

Sista praodagen skall handledaren fylla i blanketten "Handledarutlåtande och närvaro". Eleven ska visa upp den i skolan efter PRAO-perioden. Det går även bra att posta blanketten direkt till skolan. Omdömet på blanketten kan bli användbart vid ett senare tillfälle, t.ex för elever som ska söka sommarjobb.

Frågor som kan vara bra att ställa till handledaren

Vilken tid ska jag börja? Vem ska jag ringa om jag blir sen eller är sjuk? Hur ska jag klä mig? Vem kommer och möter mig första dagen? Hur ska jag göra med lunchen? När kommer jag att sluta för dagen?

Första dagen är det bra att ta reda på

Vart kan du hänga av dig ytterkläder och låsa in ev värdesaker? Vart är toalett, lunchrum, och närmaste nödutgång? Vem ska jag fråga om jag undrar över något eller om jag får problem?

Be gärna handledare beskriva en typisk dag på jobbet.

Till sist vill jag informera om att någon av elevens lärare kommer att höra av sig någon gång under praoperioden, om möjlighet finns kommer läraren också att göra ett besök.

Om någonting inträffar som gör att eleven inte kan vara kvar på praoplatsen ska du/ni ringa skolan direkt.

Kontakt

Skolans expedition:

tel. 08 508 15 700

www.bagarmossenbrotorpsskolor.stockholm.se/

Studie- och yrkesvägledare

Catarina Blomberg

tel. 08 508 15 685

catarina.blomberg@stockholm.se



BAGARMOSENS SKOLA

VT 2017

VECKA 11

P

R

A

O

**PRAKTISK
ARBETSLIVS-
ORIENTERING**

**Information
till elev &
vårdnadshavare**

PRAO - Praktisk arbetslivsorientering — en värdefull erfarenhet inför ditt framtida yrkesliv.

Prao är en del av skolans studie- och yrkesvägledningsplan och undervisning om arbetslivet och omvärlden. Syftet med Prao är att du som elev under en vecka ska få inblick i arbetslivet och på nära håll få 'känna på' ett yrke och en vuxen arbetsmiljö. Prao ska ge dig som elev en möjlighet att på egen hand utanför skolan knyta kontakter, agera och lära tillsammans med vuxna. Erfarenheterna från Prao kan på olika sätt bidra med kunskaper som kan påverka ditt framtida studie- och yrkesval. Under din praoperiod kommer du att ha uppgifter kopplade till skolämnen att arbeta med, dessa kommer på olika sätt att för och efterarbetas i undervisningen i respektive ämne.

Skolans erfarenhet av praoperioden är att det brukar vara en mycket uppskattad vecka av eleverna.

Eleverna kommer att få söka sina praoplatsen själva. Av erfarenhet vet vi att eleverna får betydligt mer ut av sin prao om de själva hittar en praoplats som de är intresserade av och i dialog med arbetsgivaren kommer överens om arbetsuppgifter. Prata gärna redan nu med ditt barn om vilken typ av arbete han/hon är intresserad av och hjälp honom/henne att komma igång med att söka en praoplats. Viktig hjälp kan vara t.ex. tips från vänner, kollegor och släktingar som arbetar i företag som skulle kunna ta emot en praoelev. Skolan har inte tillgång till några egna praoplatsen men vi stöttar och hjälper självklart de elever som har svårt att hitta en praoplats på egen hand.

Tänk på att skolan alltid måste godkänna valet av praoplats.

När ni ordnat platsen skall den ifyllda praoblanketten lämnas till mentor. Både vårdnadshavare och arbetsgivare måste skriva under blanketten innan den lämnas in. Vårdnadshavare ska ha tagit del av detta informationsbrev och godkänna sitt barns val av praoplats.

Arbetsgivare ska skriva under att de följer Arbetsmiljöverkets föreskrifter för minderåriga i arbete och att de mottagit skolans informationsbrev " *Viktig information till arbetsgivaren* " som medföljer praoblanketten.

- * Viktigt att känna till är att skolan inte informerar Praoplatsen om elevens personliga förutsättningar eller särskilda behov. Kontakta mentor eller mig om det är någonting ni vill att vi ska förmedla till praoplatsen.
- * På arbetsplatsen måste eleven ha en personlig handledare. Viktigt att känna till är att eleverna ej får utföra tunga eller farliga arbetsuppgifter.
- * Eleven ska använda skyddsutrustning när det behövs och bli informerad om vilka säkerhetsbestämmelser som finns på arbetsplatsen.
- * Elev som varit utomlands under det senaste halvåret och i samband med utlandsvistelsen blivit magsjuk, får inte göra prao på restaurang eller arbeta med öppna livsmedel. Frågor besvaras av skolsköterskan.
- * Elev som vill göra prao på sjukhus meddelar studie- och yrkesvägledare så snart som möjligt.
- * Eleven erbjuds att äta lunch på närmaste kommunal grundskola och ska i så fall fylla i det på praoblanketten. Eleven kan också hämta en matlåda i vår matsal.
- * Eleven ska följa arbetsplatsens tider—inte skolans. Eleven får inte börja arbeta före 06.00 eller sluta efter 20.00. Arbetstiden får vara max 7 timmar per dag.
- * Prao utomlands är inte tillåtet.
- * Elev som inte har eget SL-kort får reskassa av skolan, som hämtas veckan innan prao på expeditionen. Meddela din mentor om du behöver reskassa.
- * Lämna närvaroblanketten till handledaren på arbetsplatsen.